



**Avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di
“Coordinatore amministrativo della Giunta centrale per gli studi storici”**

**Il Presidente
della Giunta centrale per gli studi storici**

VISTI gli articoli 11 e 14 della legge 15 marzo 1997, n. 59 recante *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, *Riordinamento del sistema degli enti pubblici nazionali, a norma degli articoli 11 e 14 della L. 15 marzo 1997, n. 59*, come modificato dall'articolo 105 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2001, recante *Unificazione strutturale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 419, della Giunta centrale per gli studi storici, degli istituti storici ad essa collegati, e delle Deputazioni e società di storia patria*, con il quale è stata prevista la misura di razionalizzazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), del predetto decreto legislativo n. 419 del 1999, consistente nell'unificazione strutturale per la Giunta centrale per gli studi storici, l'Istituto italiano di numismatica, l'Istituto storico italiano per il medioevo, l'Istituto storico italiano per l'età moderna e contemporanea, l'Istituto italiano per la storia antica e l'Istituto per la storia del risorgimento italiano;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 135 dell'11 giugno 2002, con il quale la citata misura di razionalizzazione è stata altresì estesa all'Istituto «Domus Mazziniana», con conseguente inserimento nella rete dei sopracitati Istituti storici;

VISTO l'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 novembre 2005, n. 255, recante *Regolamento recante unificazione strutturale della Giunta centrale per gli studi storici e degli istituti storici*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 dicembre 2005, n. 294;

CONSIDERATA, nelle more dell'emanazione del nuovo *Regolamento recante unificazione strutturale della Giunta centrale per gli studi storici e degli Istituti storici*, la necessità di individuare la figura di un coordinatore amministrativo della Giunta Centrale per gli Studi Storici;

RITENUTO di dover procedere all'avvio di una procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla realizzazione delle attività sopra descritte;

DELIBERA

L'indizione di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per un posto a tempo determinato di "Coordinatore amministrativo della Giunta centrale per gli studi storici" (posizione C5 del CCNL degli Enti pubblici non economici).

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. L'incarico ha come oggetto l'assistenza alla Giunta centrale per gli studi storici nella gestione economica e amministrativa delle sue attività.

Art. 2

(Contenuto delle prestazioni)

1. Le prestazioni che si richiedono al coordinatore consistono nell'attività di supporto amministrativo ed economico-finanziario relativamente alle funzioni di:

- a) Supervisione della stesura dei bilanci della Giunta.
- b) Coordinamento dell'amministrazione e della contabilità degli istituti storici della rete e stesura della relazione di sintesi da inviare alle Amministrazioni interessate.
- c) Cura dei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente avviso i cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) assenza di condanne penali o di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- c) assenza di procedimenti penali pendenti;
- d) laurea magistrale o equivalente e percorso di studio e professionale *post lauream* coerente con la tipologia dell'incarico da affidare;
- e) comprovata esperienza in attività di consulenza nel settore del diritto amministrativo e della contabilità pubblica, presso aziende private e/o amministrazioni pubbliche, svolta per un periodo di almeno cinque anni, risultante dal *curriculum vitae*.

Art. 4

(Durata dell'incarico e compenso)

1. L'incarico di coordinatore avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale.

Art. 5

(Presentazione della domanda: termini e modalità)

1. Le candidature per la presente selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata gcss@pcert.it con il seguente oggetto: "Coordinatore amministrativo della Giunta centrale per gli studi storici". Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24 del trentesimo giorno seguente alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale <https://www.gcss.it>

2. Le domande, datate e sottoscritte, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto, con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del richiedente con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti le tipologie di attività per le quali si chiede di partecipare alla selezione;

b) fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali o di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza di procedimenti penali pendenti.

3. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai fini della presente selezione. L'Ente declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, o per eventuali disguidi informatici e telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

(Esclusione dalla selezione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

a) la mancata sottoscrizione della candidatura;

- b) il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
c) il mancato inoltro, nei termini perentori di cui all'art. 5, del *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

(Valutazione dei curricula e formazione della graduatoria)

1. La selezione delle candidature avverrà per soli titoli e colloquio, mediante una valutazione comparativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
2. Una volta formata la graduatoria, l'esito della selezione verrà pubblicato nella pagina web della Giunta centrale per gli studi storici all'indirizzo <https://www.gcss.it>
3. Alla valutazione delle candidature provvederà una apposita Commissione nominata dal Presidente della Giunta, composta da un dirigente del Ministero della Cultura (con le funzioni di presidente) e da due esperti.

Art. 8

(Criteri di attribuzione dei punteggi)

1. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati dai candidati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria, secondo lo schema sotto riportato:

- | | |
|--|-----------------|
| a) <u>titolo di studio</u> | max 10 punti |
| - laurea Magistrale o equivalente (voti di laurea): | |
| - fino a 100 | 4 punti |
| - da 100 a 103 | 5 punti |
| - da 104 a 107 | 6 punti |
| - da 108 a 110 | 8 punti |
| - 110 e lode | 10 punti |
| b) <u>Ulteriore titolo di studio post-lauream (dottorato, master, ulteriore laurea):</u> | max 5 punti |
| c) <u>Aver svolto attività amministrativa, organizzativa e contabile presso aziende private e/o amministrazioni pubbliche:</u> | da 2 a 10 punti |
| d) <u>Colloquio:</u> | max: 25 punti |

Art. 9
(Stipula del contratto)

1. Il soggetto selezionato nell'ambito della presente procedura sarà convocato per la sottoscrizione del contratto stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.
2. È riservato all'Ente la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora venga meno l'interesse; l'inserimento nella graduatoria non comporta pertanto alcun diritto da parte del candidato ad ottenere il conferimento dell'incarico stesso.
3. Prima della stipula del contratto si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati.

Art. 10
(Trattamento dei dati personali e pubblicità)

1. Titolare del trattamento dei dati è la Giunta centrale per gli studi storici che, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizza i dati contenuti nelle candidature alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'affidamento dell'incarico di coordinatore amministrativo.
2. Il presente avviso di selezione, è pubblicato sul sito internet della Giunta centrale per gli studi storici all'indirizzo <https://www.gcss.it>

Roma, 12 aprile 2022

Prot. 93/2022

IL PRESIDENTE
(Prof. Andrea Giardina)